

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE  
SAINTE-MADELEINE DE LA RIVIÈRE-MADELEINE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Sainte-Madeleine-de-la-Rivière-Madeleine tenue le 8 janvier 2018 à 19 h à la salle du Conseil, au 104, route Principale à Madeleine Centre.

Sont présents : Monsieur Joël Côté, maire  
Madame Noëlla Daraiche, conseillère  
Monsieur Albini Fournier, conseiller  
Monsieur Jean-Marc DesRoches, conseiller  
Monsieur Marion Boucher, conseiller  
Monsieur Jean-François Synnett, Conseiller

Est aussi présent : Vital Côté, directeur général et secrétaire-trésorier

Est absent : Madame Sylvie Langlois, conseillère

**OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM**

Après avoir constaté le quorum de cette séance, le maire M. Joël Côté ouvre la séance.

**2018-01-165**

**LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposé par Marion Boucher et résolu à l'unanimité des conseillers présents Que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté ci-après :

- 1) Ouverture de la séance et constatation du quorum
- 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour®
- 3) Adoption du procès-verbal du 4 décembre 2017®
- 4) Adoption du procès-verbal du 20 décembre 2017®
- 5) Acceptation des déboursés de décembre 2017® (29 555.88 \$)
- 6) Acceptation des comptes à payer® (44 053.06 \$)
- 7) Contrat de service PG solution®
- 8) Renouvellement assurances de MMQ ®
- 9) Adoption des dépenses incompressibles®
- 10) Attribution des dossiers municipaux aux conseillers
- 11) Bilan de la qualité de l'eau potable®
- 12) Résumé du budget 2018
- 13) Dossier Courcelles®
- 14) Projet étudiant été 2018 ®
- 15) Suivi du maire et des conseillers
- 16) Correspondance;
- 17) Varia;
- 18) Période de questions;
- 19) Levée de la séance; ®

**2018-01-166 Adoption du procès-verbal du 4 décembre 2017**

Il est proposé par Noëlla Daraiche et résolu à l'unanimité de conseillers présents que le procès-verbal du 4 décembre 2017 soit adopté tel que présenté par le secrétaire-trésorier.

**2018-01-167 Adoption des procès-verbaux du 20 décembre 2017**

Il est proposé par Jean-François Synnett et résolu à l'unanimité de conseillers présents que les procès-verbaux du 20 décembre 2017 soient adoptés tel que présenté par le secrétaire-trésorier.

**2018-01-168 Acceptation des déboursés de décembre 2017**

Il est proposé par Jean-Marc DesRoches et résolu à l'unanimité des conseillers présents;  
Que les déboursés de décembre 2017 soit adopté tel que présenté.

**2018-01-169 Acceptation des comptes à payer**

CONSIDÉRANT QUE chaque membre du conseil a pris connaissance de la liste suggérée de paiements au 8 janvier 2018; en conséquence, après discussion, il est proposé par Marion Boucher et résolu à l'unanimité des conseillers présents; QUE la liste suggérée de paiements soit acceptée au montant de 44 053.06 \$ et que la secrétaire-trésorière procède à l'émission des chèques.

**2018-01-170 Contrat de service PG solutions**

Il est proposé par Noëlla Daraiche et résolu à l'unanimité des conseillers présents;  
Que le contrat de service (logiciel comptable) avec PG Solutions pour 2018, au montant de 6611.06 \$ taxes incluses.

**2018-01-171 Renouvellement assurances de MMQ**

Il est proposé par Albini Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents;  
Que la municipalité renouvelle ses assurances pour 2018, par la MMQ, auprès du Groupe Ultima inc. au prix de 19 958.00 \$.

**2018-01-172 Adoption des dépenses incompressibles**

Il est proposé par Jean-François Synnett et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

QUE le conseil municipal accepte la liste des dépenses incompressibles et en autorise le paiement selon les disponibilités budgétaires 2018 :

<b>Code budgétaire</b>	<b>Nom du poste</b>
------------------------	---------------------

**Administration générale (conseil)**

02 11 000 131	Rémunération de base des élus
02 11 000 133	Allocation de dépenses des élus
02 11 000 200	Cotisations employeur
02 11 000 331	Frais cellulaire du Maire

**Gestion financière et administration**

02 13 000 141	Salaire régulier – Administration
02 13 000 200	Cotisations employeur
02 13 000 252	CSST
02 13 000 321	Frais de poste
02 13 000 331	Téléphone
02 13 000 335	Internet
02 13 000 413	Vérification comptabilité
0213000 496	Frais de banque

**Greffe**

02 14 000 141	Salaire régulier
02 14 000 200	Cotisations employeur
02 14 000 252	CSST
02 14 000 321	Frais de poste

**Autres**

02 19 000 141	Salaire-Concierge bureau
02 19 000 200	Cotisation employeur
02 19 000 252	CSST
02 19 000 422	Assurance-Incendie
02 19 000 681	Électricité

**Police**

02 21 000 441	Service-Sûreté du Québec
---------------	--------------------------

**Sécurité Incendie**

02 32 000 141	Salaire régulier
02 32 000 200	Cotisations employeur
02 32 000 252	CSST
02 22 000 331	Téléavertisseur
02 22 000 429	Assurance incendie-Bâtiment et équipements
02 22 000 425	Assurance véhicules
02 22 000 429	Autres-accidents pompiers
02 22 000 965	Immatriculation véhicule
02 22 000 681	Électricité

**Sécurité civile**

02 23 000 141	Rémunération
02 23 000 200	Cotisation employeur
02 23 000 252	CSST
02 23 000 331	Téléavertisseur

**Voirie municipale**

02 32 000 141	Salaire
02 32 000 200	Cotisations employeurs
02 32 000 252	CSST
02 32 000 331	Téléavertisseur
02 32 000 339	Système de télécommunication
02 32 000 422	Assurance incendie
02 32 000 425	Assurance véhicule moteur
02 32 000 455	Immatriculation
02 32 000 631	Essence et huile diesel
02 32 000 681	Électricité

**Enlèvement de la neige**

02 33 000 443	Contrat déneigement
---------------	---------------------

**Éclairage des rues**

02 34 000 681	Électricité
---------------	-------------

**Réseaux de distribution de l'eau**

02 41 310 141	Salaire régulier
02 41 310 200	Cotisations employeur
02 41 310 252	CSST
02 41 310 422	Assurance Incendie
02 41 310 681	Électricité pompe réservoir MD
02 41 320 141	Salaire régulier
02 41 320 200	Cotisations employeur
02 41 320 252	CSST
02 41 320 321	Frais de poste
02 41 320 681	Électricité-Pont

**Cueillette et transport**

02 45 110 639	Bacs verts
02 70 121 681	Électricité

**Aménagement, urbanisme et zonage**

02 61 000 141	Salaire régulier
02 61 000 200	Cotisations employeur
02 61 000 252	CSST
02 61 000 494	Cotisation COMBEQ

**Tourisme**

02 62 200 141	Salaire
02 62 200 200	Cotisations employeur
02 62 200 252	CSST

**Centre communautaire**

02 70 121 141	Salaire régulier
02 70 121 200	Cotisations employeur
02 70 121 252	CSST
02 70 121 331	Téléphone
02 70 121 422	Assurance incendie
02 70 121 681	Électricité
02 70 122 422	Assurance Incendie
02 70 122 681	Électricité

***Piscines, plages port de plaisance***

02 70 140 515	Location bail accès Lac au Diable et Ancien dépotoir
---------------	--

***et Activités de loisir***

02 70 190 999	Animation jeunesse Haute-Gaspésie
---------------	-----------------------------------

***Bibliothèque***

02 70 230 335	Abonnement globetrotter
02 70 230 422	Assurance Incendie
02 70 230 519	Location de volume

**Musée et centre d'exposition**

02 70 251 422	Assurance incendie
<b>02 92 100 840</b>	<b>Intérêts – règlement d'emprunt</b>
02 99 010 891	Intérêts – Emprunt temporaire
03 21 000 100	Remboursement en capital – Caserne
03 21 000 110	Remboursement en capital — Ford F-150

## **Attribution des dossiers municipaux aux conseillers**

Monsieur le Maire Joël Côté présente les dossiers respectifs au conseillers en poste.

## **Bilan sur la qualité de l'eau potable**

Le directeur général dépose le bilan 2017 sur la qualité de l'eau potable. Celui-ci présente les résultats sommaires de laboratoire et des quantités d'eau potable consommé par les contribuables de la municipalité.

## **Résumé du budget 2018**

Monsieur le Maire Joël Côté présente les grandes lignes du budget 2018, adopté le 20 décembre dernier.

**2018-01-173**

### **Dossier Courcelles**

Considérant qu'un document a été préparé par Me Boudreau Avocat, afin de permettre à la municipalité de faire démolir la maison incendiée du 101 Principale Madeleine centre;

Considérant que le propriétaire a signé et accepté que les frais de démolition soient ajouté à son compte de taxes municipales;

Considérant que deux soumissions conformes ont été reçues pour la démolition soit celle de Garage Patterson 19 574.49 \$ et Bois et transport Michel Chicoine 16 671.38 \$;

Il est proposé par Jean-Marc DesRoches et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la soumission de Bois et transport Michel Chicoine soit acceptée et que le Maire et le directeur général soient autorisés à signer les documents s'y afférent.

**2018-01-174**

### **Projet étudiant**

Il est proposé par Albini Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le directeur général soit autorisé à présenter une demande pour un étudiant, à Emplois d'été Canada 2018.

## **Suivi du Maire et des conseillers**

Le Maire et les conseillers font état de leurs dossiers respectifs

## **Correspondance**

Monsieur le Maire fait lecture des diverses correspondances.

**2018-01-175**

**AJHG**

Considérant la demande de Monsieur Dominic Gagné coordonnateur à AJHG d'ajouter un employé en loisir pour les besoins de l'organisme;

Considérant que tel ajout fait par l'entremise d'un programme du MAMOT et qu'il n'en coûtera pas un sous aux municipalités impliquées;

Il est proposé par Albini Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le projet et de désigner la municipalité de St-Maxime du Mont Louis et AJHG comme responsable du projet.

**2018-01-176**

**Fonds Dan-Gaudreau**

Considérant la demande faite par le Village en chanson pour aider financièrement le fond Dan-Gaudreau;

Il est proposé par Noëlla Daraiche et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre un chèque de 200 \$ comme don à cet organisme.

**2018-01-177**

**Objet : Appui au projet « Rayonnement de la Route bleue de la Gaspésie ».**

Il est proposé par Marion Boucher et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer le Comité ZIP Gaspésie dans la réalisation de ce projet. Nous croyons que la Route bleue de la Gaspésie a le potentiel de contribuer à l'attractivité et à l'essor touristique de la région, tout en offrant aux Gaspésiens un milieu de vie plus attractif et favorable à la pratique d'une activité de plein air. Nous sommes d'avis que le développement de cette route aura des retombées positives sur l'industrie touristique ainsi que sur la vitalité de nos communes côtières.

Nous approuvons fortement le Comité ZIP Gaspésie dans cette initiative et lui souhaitons un franc succès dans l'accomplissement de ce projet.

**Varia**

**2018-01-178**

**Offre d'emploi – opérateur en eau potable**

Considérant que le besoin d'une ressource supplémentaire comme opérateur en eau potable a été jugé nécessaire;

Considérant un besoin futur de relève pour cet emploi;

Il est proposé par Jean-François Synnett et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'ouvrir un poste temps partiel sur appel comme opérateur en eau potable.

### **Période de questions**

Monsieur le Maire répond aux questions des gens présents à la séance.

### **Levée de l'assemblée**

**2018-01-179**

Il est proposé par Jean-Marc DesRoches que l'assemblée soit levée, il est 19 h 55.

Je, Joël Côté, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il convient au sens de l'article 142(2) du code municipal.

---

Joël Côté maire

---

Vital Côté directeur général