

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE  
SAINTE-MADELEINE DE LA RIVIÈRE-MADELEINE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Sainte-Madeleine-de-la-Rivière-Madeleine tenue le 1er mars 2021 à 19 h par vidéoconférence messenger

Sont présents : Monsieur Joël Côté, maire  
Madame Noëlla Daraiche, conseillère  
Monsieur Albini Fournier, conseiller  
Madame Sylvie Langlois, conseillère  
Monsieur Jean-Marc DesRoches, conseiller  
Monsieur Jean-François Synnett, Conseiller

**OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM**

Après avoir constaté le quorum de cette séance, le maire M. Joël Côté ouvre la séance.

**2021-03-723**

**LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposé par Sylvie Langlois et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté ci-après :

- 1) Ouverture de la séance et constatation du quorum
- 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour®
- 3) Adoption du procès-verbal du 1er février 2021®
- 4) Acceptation des déboursés de février 2021®
- 5) Acceptation des comptes à payer®
- 6) Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires®
- 7) Soumission Réservoir Manche-d'Épée ®
- 8) Projet Lab Nourrir le monde®
- 9) Entériner achat d'ordinateur®
- 10) Soumission débimètres®
- 11) Lien assurance avec l'Association Touristique®
- 12) Rapport annuel 2020 Application des règles de gestion contractuelle®
- 13) Facture équipement de communication pompiers®
- 14) Suivi du maire et des conseillers
- 15) Correspondance;
- 16) Varia;
- 17) Période de questions
- 18) Levée de l'assemblée®

**2021-03-724**

**Adoption du procès-verbal du 1er février 2021**

Il est proposé par Albini Fournier et résolu à l'unanimité de conseillers présents que le procès-verbal du 1er février 2021 soit adopté tel que présenté par le Secrétaire-trésorier.

**2021-03-725**

**Acceptation des déboursés de février 2021**

Il est proposé par Noëlla Daraiche et résolu à l'unanimité des conseillers présents;  
Que les déboursée de février 2021 soit adopté tel que présenté.

**2021-03-726**

**Acceptation des comptes à payer**

CONSIDÉRANT QUE chaque membre du conseil a pris connaissance de la liste suggérée de paiements au 28 février 2021; en conséquence, après discussion, il est proposé par Jean-Marc DesRoches et résolu à l'unanimité des conseillers présents; QUE la liste suggérée de paiements soit acceptée au montant de 31 634.89 \$ et que la secrétaire-trésorière procède à l'émission des chèques.

**2021-03-727**

**Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires**

Considérant qu'en vertu des articles 357 et 358 de la LÉRM, tout membre d'un conseil municipal doit :

- produire une déclaration écrite des intérêts pécuniaires dans les 60 jours qui suivent la proclamation de son élection;
- mettre à jour annuellement sa déclaration des intérêts pécuniaires;
- divulguer ses intérêts lorsqu'une question débattue par le conseil de la municipalité les concerne.

Le directeur fait dépôt des déclarations d'intérêt pécuniaires des membres du conseil.

**2021-03-728**

**Soumission réservoir de Manche-d'Épée**

Considérant l'appel d'offres qui a été envoyé aux Entreprises Allen inc. et Groupe Ohméga;

Considérant que la municipalité n'a reçu qu'une soumission des Entreprises Allen inc.;

Considérant que la soumission reçue est conforme à l'appel d'offres;

Il est proposé par Noëlla Daraiche et résolu unanimement que la municipalité accepte la soumission des Entreprises Allen inc. au montant de 67 000 \$ plus taxes.

**2021-03-729**

**Projet Lab Nourrir le monde**

Considérant le projet présenté par le comité de valorisation dans le cadre de Nourrir Not Monde;

Considérant que la municipalité est partenaire dans le projet Nourrir Not Monde;

Il est proposé par Albini Fournier et résolu unanimement que la municipalité appuie le projet et accepte que le comité de valorisation réalise son projet sur le terrain de la municipalité.

**2021-03-730**

**Entériner achat d'ordinateur**

Considérant que la municipalité a dû changer l'ordinateur du directeur général et de l'inspecteur municipal pour tenir compte de l'arrivée de Windows 10;

Il est proposé par Sylvie Langlois et résolu unanimement d'entériner l'achat de deux ordinateurs du fournisseur Intelisoft informatique au montant de 2794.70 \$, et ce à même les surplus cumulés.

**2021-03-731**

**Soumission pour débimètres**

Il est proposé par Jean-Marc DesRoches et résolu unanimement de confier le mandat de vérification des débimètres de l'usine d'eau potable de Madeleine centre et du puits de Manche-d'Épée à Ohméga de Gaspé pour un montant de 2150.50 \$ plus taxes.

**2021-03-732**

**Lien d'assurance avec l'Association touristique Ste-Marie-Madeleine**

Considérant que l'association touristique Ste-Marie-Madeleine n'est plus responsable du site du phare Cap-de-la-Madeleine;

Considérant que la municipalité est à faire la mise à jour avec son assureur de la MMQ;

Il est proposé par Jean-Marc DesRoches et résout unanimement d'informer l'assureur que tout lien d'assurance avec l'association touristique Ste-Marie-Madeleine est terminé.

**2021-03-733 Rapport annuel 2020 sur l'application du règlement de gestion contractuelle**

Considérant que conformément à l'article 938.1.2 du *Code municipal du Québec*, au moins une fois l'an, la municipalité doit déposer, lors d'une séance du conseil, un rapport concernant l'application de ce règlement;

;

Il est proposé par Albini Fournier et résout unanimement d'adopter le Rapport annuel 2020 tel que présenté par le directeur général.

**2021-03-734 Équipement de communication du service incendie caserne 41**

Considérant le schéma de couverture de risque incendie de la MRC et de la municipalité;

Considérant que la municipalité a adhéré à l'achat de groupe du système Nomade proposé par Télécommunications de l'Est inc. en 2019;

;

Il est proposé par Sylvie Langlois et résout unanimement de payer la facture de Télécommunications de l'Est inc. pour les équipements, au montant de 9548.37 \$ taxes comprises.

**Suivi du Maire et des conseillers**

Le Maire et les conseillers font état de leurs dossiers respectifs

**Correspondance**

Monsieur le Maire fait lecture des diverses correspondances.

**Période de questions**

Monsieur le Maire répond aux questions des gens présents à la séance

**Levée de l'assemblée**

**2021-03-735** Il est proposé par Jean-Marc DesRoches que l'assemblée soit levée, il est 19 h 28.

Je, Joël Côté, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il convient au sens de l'article 142(2) du code municipal.

---

Joël Côté maire

---

Vital Côté directeur général

