

PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE  
SAINTE-MADELEINE-DE-LA-RIVIÈRE-MADELEINE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Sainte-Madeleine-de-la-Rivière-Madeleine tenue le 5 janvier 2026 à 19 h à la salle du Conseil, au 104, route Principale à Madeleine-Centre.

Sont présents : Monsieur Joël Côté, maire  
Madame Sophie Bonneville, conseillère  
Monsieur Jean-Pascal Côté, conseiller  
Madame Sylvie Langlois, conseillère  
Monsieur Jean-Marc DesRoches, conseiller  
Monsieur Denis Lavoie, conseiller  
Monsieur Sylvain Bilodeau, conseiller

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM**

Après avoir constaté le quorum de cette séance, le maire, M. Joël Côté, ouvre la séance.

**2026-01-576**

### **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposé par Sylvie Langlois et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté ci-après :

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour®
3. Adoption des procès-verbaux du 1 et du 17 décembre 2025®
4. Acceptation des déboursés de décembre 2025®
5. Acceptation des comptes à payer®
6. Adoption des dépenses incompressibles®
7. Emploi été 2026®
8. Gestionnaire du bâtiment®
9. Suivi du conseil
10. Correspondance ;
11. Varia ;
12. Période de questions
13. Levée de l'assemblée®

**2026-01-577**

### **Adoption des procès-verbaux du 1 et du 17 décembre 2025**

Il est proposé par Sophie Bonneville et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les procès-verbaux du 1 et du 17 décembre 2025 soient adoptés tel que présenté par le secrétaire-trésorier.

**2026-01-578**

### **Acceptation des déboursés de décembre 2025**

Il est proposé par Jean-Pascal Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;  
Que les déboursés de décembre 2025 soient adoptés tels que présentés.

**2026-01-579**

### **Acceptation des comptes à payer**

CONSIDÉRANT QUE chaque membre du conseil a pris connaissance de la liste suggérée de paiements au 31 décembre 2025 ; en conséquence, après discussion, il est proposé par Sylvie Langlois et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

QUE la liste suggérée de paiements soit acceptée au montant de 10800,90 \$ et que le secrétaire-trésorier procède à l'émission des chèques.

**Adoption des dépenses incompressibles**

Il est proposé par Jean-Marc DesRoches et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

QUE le conseil municipal accepte la liste des dépenses incompressibles et en autorise le paiement selon les disponibilités budgétaires 2026

<b>Code budgétaire</b>	<b>Nom du poste</b>
<b>Administration générale (conseil)</b>	
02 11 000 131	Rémunération de base des élus
02 11 000 133	Allocation de dépenses élues
02 11 000 200	Cotisations employeur
02 11 000 331	Frais cellulaire du Maire
<b>Gestion financière et administration</b>	
02 13 000 141	Salaire régulier — Administration
02 13 000 200	Cotisations employeur
02 13 000 252	CNESST
02 13 000 321	Frais de poste
02 13 000 331	cellulaire DG et inspecteur
02 13 000 335	Internet
02 13 000 413	Vérification comptabilité
0213000 496	Frais de banque
<b>Greffes</b>	
02 14 000 141	Salaire régulier
02 14 000 200	Cotisations employeur
02 14 000 252	CNESST
02 14 000 321	Frais de poste
<b>Autres</b>	
02 19 000 141	Salaire-Concierge bureau
02 19 000 200	Cotisation employeur
02 19 000 252	CNESST
02 19 000 422	Assurance-Incendie
02 19 000 681	Électricité
<b>Police</b>	
02 21 000 441	Service-Sûreté du Québec
<b>Sécurité incendie</b>	
02 32 000 141	Salaire régulier
02 32 000 200	Cotisations employeur
02 32 000 252	CNESST
02 22 000 331	Téléavertisseur
02 22 000 429	Assurance incendie-Bâtiment et équipements
02 22 000 425	Assurance véhicules
02 22 000 429	Autres accidents pompiers
02 22 000 442	directeur incendie
02 22 000 965	Immatriculation véhicule
02 22 000 681	Électricité
<b>Sécurité civile</b>	
02 23 000 141	Rémunération
02 23 000 200	Cotisation employeur
02 23 000 252	CNESST
02 23 000 331	Téléavertisseur
<b>Voirie municipale</b>	
02 32 000 141	Salaire
02 32 000 200	Cotisations employeurs
02 32 000 252	CNESST
02 32 000 331	Téléavertisseur et cell
02 32 000 339	Système de télécommunication
02 32 000 422	Assurance incendie
02 32 000 425	Assurance véhicule moteur
02 32 000 455	Immatriculation

02 32 000 631 Essence et huile diesel  
02 32 000 681 Électricité

**Enlèvement de la neige**

02 33 000 443 Contrat déneigement

**Éclairage des rues**

02 34 000 681 Électricité

**Transport collectif**

02 37 000 448 TACIM  
02 37 000 970 transport sans frontières

**Réseaux de distribution de l'eau**

02 41 310 141 Salaire régulier  
02 41 310 200 Cotisations employeur  
02 41 310 252 CNESST  
02 41 310 422 Assurance Incendie  
02 41 310 681 Électricité pompe réservoir MD  
02 41 320 141 Salaire régulier  
02 41 320 200 Cotisations employeur  
02 41 320 252 CNESST  
02 41 320 321 Frais de poste  
02 41 320 681 Électricité-Pont

**Cueillette et transport**

02 45 110 639 Bacs verts  
02 70 121 681 Électricité

**Aménagement, urbanisme et zonage**

02 61 000 141 Salaire régulier  
02 61 000 200 Cotisations employeur  
02 61 000 252 CNESST  
02 61 000 494 Cotisation COMBEQ

**Tourisme**

02 62 200 141 Salaire  
02 62 200 200 Cotisations employeur  
02 62 200 252 CNESST

**Centre communautaire**

02 70 121 141 Salaire régulier  
02 70 121 200 Cotisations employeur  
02 70 121 252 CNESST  
02 70 121 331 Téléphone  
02 70 121 422 Assurance incendie  
02 70 121 681 Électricité  
02 70 122 422 Assurance Incendie  
02 70 122 681 Électricité

**Piscines, plages port de plaisance**

02 70 140 515 Location bail accès Lac au Diable et Ancien  
dépotoir

**Activités de loisir**

02 70 190 999 Animation jeunesse Haute-Gaspésie

**Bibliothèque**

02 70 230 335 Abonnement globetrotter  
02 70 230 422 Assurance Incendie  
02 70 230 519 Location de volume

**Musée et centre d'exposition**

02 70 251 422 Assurance incendie  
02 92 100 840 Intérêts — règlement d'emprunt  
02 99 010 891 Intérêts — Emprunt temporaire  
03 21 000 100 Remboursement en capital —  
03 21 000 110 Remboursement en capital —

**Quote-part MRC haute Gaspésie**

**2026-01-581**

**Emploi été 2026**

Considérant qu'il est important d'assurer aux visiteurs certains services sur le site du Phare Cap-de-la-Madeleine, accueil, information et rediriger ceux-ci dans les commerces et attrais de la municipalité.

Il est proposé par Denis Lavoie de mandater le directeur général, de présenter une demande dans le programme Emploi été 2026, pour deux employés pour le site du Phare.

**2026-01-582**

**Gestionnaire du bâtiment**

Considérant que la municipalité a dû mandater Monsieur Guy Synnott, pour la production du Système de gestion de la sécurité (SGS) du bateau le Cap-à-l'Ours ;

Considérant que la municipalité doit nommé un gestionnaire du bâtiment (Cap-à-l'Ours) dans le SGS ;

Il est proposé par Sophie Bonneville et résolu unanimement que le conseil municipal de Sainte-Madeleine-de-la-Rivière-Madeleine nomme le directeur général comme gestionnaire du bâtiment, dans son document de SGS.

**Suivi du conseil**

**Correspondance**

**Varia**

**Période de questions**

Monsieur le maire répond aux questions des gens présents à la séance.

**2026-01-583**

**Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Jean-Marc DesRoches que l'assemblée soit levée, il est 19 h 10.

Joël Côté, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il convient au sens de l'article 142 (2) du code municipal.

\_\_\_\_\_  
Joël Côté, maire

\_\_\_\_\_  
Vital Côté, directeur général